

DOCUMENTO TRASPARENZA

Relativo alla raccolta fondi tramite salvadanai della Fondazione Giovanni Celeghin Onlus

1. Introduzione

Il presente documento completo di allegati viene pubblicato sul sito internet della Fondazione Giovanni Celeghin –Onlus, www.fondazioneceleghin.it, e viene messo a disposizione, in forma cartacea, di ciascun donatore, degli organi di controllo e del pubblico in generale, presso ogni luogo ove sia presente un salvadanaio per la raccolta fondi, al fine di garantire il massimo grado di trasparenza possibile nella comunicazione delle informazioni relative a tale raccolta in conformità a quanto specificatamente previsto dalle “Linee guida per la raccolta dei fondi- 2011” emanate dall’Agenzia per il Terzo settore, le cui funzioni sono state trasferite ex art. 8 comma 23 L. 44/2012 al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale per il terzo settore e le formazioni sociali.

2. Finalità della raccolta

La raccolta è diretta a contribuire al finanziamento del progetto di ricerca, approvato dal Comitato Scientifico, dal titolo: “**Raro ma non solo**”. Il progetto ha l’obiettivo principale di sviluppare l’esperienza del programma TREP (Tumori Rari in Età Pediatrica) che ha portato all’elaborazione di raccomandazioni per la diagnosi e il trattamento e alla creazione di un Registro dei pazienti con tumore raro, affiancando alla parte più prettamente scientifica uno sforzo particolare per assistere pazienti e famiglie ad ottenere una corretta diagnosi, un trattamento adeguato e un’informativa accurata. Tutte le informazioni relative al progetto, inclusi costi e tempi di realizzazione, sono disponibili nel sito www.fondazioneceleghin.it.

3. Responsabile della raccolta fondi

Responsabile della raccolta fondi è la dott.ssa Annalisa Celeghin, Presidente della Fondazione Giovanni Celeghin Onlus, la quale si rende disponibile a dare informazioni a chi ne faccia richiesta, e a fornire risposte in merito all’attività di raccolta, al numero di telefono 0425485911 oppure all’indirizzo di posta elettronica info@fondazioneceleghin.it.

4. Destinazione dei proventi

Tutti i fondi raccolti tramite salvadanai verranno destinati alla finalità della raccolta così come precedentemente descritta.

5. Durata e luoghi della raccolta

La raccolta fondi tramite salvadanai avrà la durata di un anno con decorrenza dal 10.12.2014 e scadenza il 09.12.2015; sarà effettuata mediante la metodica descritta al punto 6 e si terrà presso i luoghi indicati nell’allegato A) del presente documento.

6. Modalità della raccolta fondi

La raccolta fondi avverrà attraverso l’utilizzo di salvadanai di materiale plastico, trasparenti, chiusi a mezzo lucchetto di sicurezza atto ad impedirne l’apertura, numerati come da allegato A). Nei contenitori sarà riportata la finalità della raccolta e gli elementi identificativi della Fondazione. Il numero identificativo, il luogo di deposito, i soggetti preposti al deposito, ritiro, gestione e controllo di ciascun salvadanaio, sono indicati nell’allegato A). Eventuali modifiche dei dati del

citato allegato saranno oggetto di pubblicità nel sito www.fondazioneceleghin.it. Il versamento del contributo da parte del donatore avverrà attraverso l'inserimento di monete/banconote nei salvadanai. I salvadanai verranno ritirati una volta pieni, o comunque entro la data di chiusura della raccolta prevista per il 09.12.2015, e consegnati alla persona responsabile della raccolta presso la sede della Fondazione. Nel caso in cui il salvadanaio venisse ritirato prima, in quanto danneggiato o pieno, esso verrà sostituito da altro dotato di nuovo numero. L'apertura dei salvadanai avverrà presso la sede della Fondazione in Boara Pisani (PD) Via Boniole 8/a, alla presenza di due rappresentanti della Fondazione, secondo il seguente calendario:

- nei giorni dal 18.01.2016 al 22.01.2016 dalle ore 9.30 fino alle ore 17.00
- nei giorni dal 25.01.2016 al 29.01.2016 dalle ore 9.30 fino alle ore 17.00.

Eventuali modifiche dei giorni di apertura dei salvadanai verranno rese pubbliche nel sito internet della Fondazione www.fondazioneceleghin.it. Verrà redatto verbale dell'operazione di apertura dei salvadanai, di conteggio delle monete/banconote contenute in ciascun salvadanaio, e del versamento in cassa attestante la cifra raccolta; tale verbale verrà sottoscritto da due rappresentanti della Fondazione.

Gli Organi di controllo vengono preventivamente autorizzati ad accedere nei locali della sede della Fondazione ed assistere alle operazioni sopra descritte.

7. Benefici fiscali

Il versamento del contributo in contanti non consente di godere di alcun beneficio fiscale. Il contributo versato rappresenta una liberalità da parte del donatore

8. Personale dedicato alla raccolta fondi

Il personale utilizzato nelle operazioni relative alla raccolta fondi sarà esclusivamente personale volontario identificabile tramite targhetta nominativa.

9. Rendiconto

Al termine dell'iniziativa di raccolta fondi la Fondazione Giovanni Celeghin Onlus renderà disponibili sul proprio sito internet www.fondazioneceleghin.it tutti i dati relativi alla raccolta stessa. Inoltre predisporrà un rendiconto separato dell'iniziativa all'interno del proprio Bilancio d'esercizio.

Boara Pisani 04.12.2014

Fondazione Giovanni Celeghin Onlus